

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С. ГОРОДИЩЕ
(МКОУ ООШ с. ГОРОДИЩЕ)

ПРИКАЗ

от 29.09.2023 г. № 269

Об утверждении Порядка приема граждан
на обучение в МКОУ ООШ с. Городище

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России), приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями (с изменениями и дополнениями № 707 от 08.10.2021 г., № 784 от 30.08.2022 г., № 47 от 23.01.2023 г., № 642 от 30.08.2023 г.), Уставом Муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с. Городище

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок приема граждан на обучение в Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение основную общеобразовательную школу с. Городище (Приложение № 1)
2. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора школы по УВР Вакарову Людмилу Сергеевну

Директор школы:



И.В. Митяшина

**Порядок приёма граждан на обучение
в Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
среднюю общеобразовательную школу с. Городище**

1. Общие положения

1.1. Порядок приёма граждан на обучение в Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу с. Городище (далее – Порядок) регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее – граждане, дети) в Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу с. Городище (далее – МКОУ ООШ с. Городище) по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.2. Настоящий Порядок принят в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012, приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями (с изменениями и дополнениями № 707 от 08.10.2021г., № 784 от 30.08.2022г., № 47 от 23.01.2023г., № 642 от 30.08.2023 г.) и Уставом Муниципального казенного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы с. Городище.

1.3. Информирование о правилах и условиях приема граждан в МКОУ ООШ с. Городище осуществляется через:

- адрес местоположения МКОУ ООШ с. Городище: Свердловская область, Тавдинский район, село Городище, улица Гагарина, № 85-а
- адрес сайта: <http://www.gor110sh.ucoz.net>
- телефон: (34360) 3-25-77 (директор: Митяшина Ирина Владимировна)

1.4. При приёме МКОУ ООШ с. Городище знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной регистрации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

1.5. Подписью родителей (законных представителей) фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. Приём в первый класс

2.1. Количество первых классов в МКОУ ООШ с. Городище определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, и с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии, и доводится до сведения родителей (законных представителей) будущих первоклассников до начала

приёма в первый класс. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс школа размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет» информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 1 июля.

2.2. Прием граждан в МКОУ ООШ с. Городище осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

МКОУ ООШ с. Городище может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления (Приложение №1) размещается МКОУ СОШ с. Городище на информационном стенде и (или) на официальном сайте МКОУ СОШ с. Городище в сети "Интернет".

Для приема в МКОУ СОШ с. Городище:

родители (законные представители) детей, проживающих на закреплённой территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории;

родители (законные представители) детей, не проживающих на закреплённой территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МКОУ ООШ с. Городище на время обучения ребенка.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.3. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков

республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

2.4. МКОУ ООШ с. Городище может осуществлять прием заявления в форме электронного документа с использованием информационно-коммуникационных сетей общего пользования.

При осуществлении подачи заявления родителем (законным представителем) в электронном виде через портал государственных услуг Российской Федерации, заявителю необходимо в течение пяти рабочих дней обратиться с подлинниками необходимых документов для подтверждения сведений в учреждение.

2.5. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений (Приложение 4 и 5). После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МКОУ ООШ с. Городище, о перечне представленных документов (Приложение 3). Расписка заверяется подписью должностного лица МКОУ ООШ с. Городище, ответственного за прием документов, и печатью МКОУ ООШ с. Городище.

2.6. Прием документов о зачислении детей в первый класс осуществляется в два этапа:

- прием заявлений в первый класс детей, проживающих на закрепленной территории;
- прием заявлений в первый класс детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

Прием заявлений в первый класс детей, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Зачисление в школу оформляется приказом руководителя учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Прием заявлений в первый класс для лиц, не проживающих на закрепленной территории; начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в ООД в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.7. Для удобства родителей (законных представителей) детей МКОУ ООШ с. Городище устанавливают график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

2.8. Прием детей в первый класс осуществляется без вступительных испытаний (процедуры отбора). Собеседование учителя с ребёнком, возможно, проводить по согласию родителей только после зачисления с целью планирования учебной работы с каждым учащимся.

2.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.10. Лицам, проживающим на территории, закрепленной за учреждением, может быть отказано в зачислении в МКОУ ООШ с. Городище на обучение по образовательным программам начального общего образования в случае, если возраст ребенка не достиг шести лет и шести месяцев.

2.11. Формирование классов по параллелям является компетенцией учреждения.

2.12. Распорядительные акты МКОУ ООШ с. Городище о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде МКОУ ООШ с. Городище в день их издания.

2.13. На каждого ребенка, зачисленного в МКОУ ООШ с. Городище, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3. Особенности приема граждан в первый класс

Количество первых классов в МКОУ ООШ с. Городище определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной

деятельности, и с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии, и доводится до сведения родителей (законных представителей) будущих первоклассников до начала приема МКОУ ООШ с. Городище в первый класс. Формирование состава классов по параллелям является компетенцией школы.

С целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;

- о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля.

Получение начального общего образования начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации в праве разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.1 Во внеочередном порядке предоставляются места в общеобразовательных организациях, имеющих интернат:

- детям, указанным в пункте 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17 января 1992 г. N 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;
- детям, указанным в пункте 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 г. N 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»;
- детям, указанным в части 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 г. N 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»

Во внеочередном порядке предоставляются места в государственных муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в [пункте 8 статьи 24](#) Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», и детям, указанным в [статье 28](#) ¹ Федерального закона от 3 июля 2016 г. N 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», по месту жительства их семей.

3.2 В первоочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в абзаце второй части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

3.3. Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

3.4. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и(или) сестра (полнородные и не полнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона

Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 3.1, 3.2 и

3.4. Правил, а

также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Руководитель общеобразовательного учреждения издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в

класс. Родителю (законному представителю) выдается Уведомление о зачислении в МК ОУ ООШ с. Городище (Приложение 4).

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в

Первый класс начинается 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года при приеме заявления о зачислении в первый класс

4. Прием обучающихся в течение учебного года в 1 - 9 классы.

3.1. Прием документов о зачислении ребенка в 1-9 классы в течение учебного года осуществляется в соответствии с графиком работы образовательной организации.

3.2. Прием документов осуществляется при наличии следующих документов:

1) личного заявления родителей (законных представителей) на имя директора учреждения о предоставлении услуги при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя); либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации; либо оригинала документа, подтверждающего законность представления прав обучающегося (доверенность на представление интересов родителей (законных представителей), которая оформляется и заверяется родителем (законным представителем); либо решения органа опеки и попечительства (на детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей); д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

2) оригинала свидетельства о рождении ребенка, либо заверенной в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность предоставления прав обучающегося), либо копии паспорта ребёнка;

3) личного дела обучающегося;

4) результатов промежуточной аттестации, заверенных печатью школы, из которой прибыл обучающийся (в случае приёма в школу в течение учебного года);

5) документа, содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

6) При приеме в МКОУ ООШ с. Городище для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

3.3. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность предоставления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства предъявляют все документы на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) учреждения, а также должностных лиц учреждения

4.1. Граждане имеют право на обжалование действий (бездействия) руководителя образовательной организации, его должностных лиц и решений, принятых при приеме граждан в школу.

Действия (бездействие), решения руководителя могут быть обжалованы в соответствии с действующим законодательством РФ. Жалобы могут направляться как в письменном виде (по почте, по электронной почте), так и при личном обращении в МОУО – Управление образованием Тавдинского городского округа.

4.2. Начальник МОУО – Управление образованием Тавдинского городского округа назначает специалиста(ов) для рассмотрения жалобы.

Жалоба должна содержать:

- фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии);

- сведения о месте жительства заявителя;

- адрес электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- наименование учреждения, должностного лица учреждения, либо иного специалиста, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, либо иного специалиста;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) должностного лица или специалиста школы. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

4.3. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ в результатах рассмотрения жалобы.

4.4. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления начальник МОУО – Управление образованием Тавдинского городского округа незамедлительно принимает необходимые меры в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Информация о МОУО – Управлении образованием Тавдинского городского округа: 623950, Свердловская область, город Тавда, улица Ленина, дом 78А

- телефон: 8(34360) 9-93-29 (начальник МОУО – Управления образованием),

8(34360) 9-95-36 (заместитель начальника МОУО - Управления образованием)

8(34360) 9-95-04, 9-94-96 (специалисты МОУО - Управления образованием)

- адрес электронной почты: guo-tavda@mail.ru;

- адрес сайта: <http://mou-tavda.edusite.ru>

Информация о МОУО – Управлении образованием Тавдинского городского округа размещается на информационном стенде учреждения в доступном для граждан месте и на официальном сайте учреждения.

Директору МКОУ ООШ с. Городище
Митяшиной И.В.

от _____
(ФИО заявителя)

адресрегистрации: _____

Адрес проживания: _____

(документ, удостоверяющий личность
заявителя (№, серия, дата выдачи, кем выдан)

контактный телефон: _____

электронная почта: _____

**ЗАЯВЛЕНИЕ о зачислении
в МКОУ ООШ с.
Городище**

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) / меня _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

_____ (свидетельство о рождении ребенка (№, серия, дата выдачи, кем выдан, номер актовой записи) или паспорт (№, серия, дата выдачи, кем выдан)

_____ (адрес регистрации)

В _____ (адрес проживания)

_____ класс _____ учебного года

Сведения о втором родителе: _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ (адрес регистрации)

_____ (адрес проживания)

_____ (контактный телефон)

_____ (электронная почта)

Сведения о праве внеочередного или первоочередного приема на обучение в
общеобразовательные организации:
(в случае подачи заявления о зачислении в 1 класс; при наличии указывается категория)

Сведения о праве преимущественного приема на обучение в общеобразовательные организации: _____

(в случае подачи заявления о зачислении в 1 класс; при наличии указывается категория)

Сведения о потребности в обучении по адаптированной основной общеобразовательной программе: _____

(в случае наличия указывается вид адаптированной программы)

Язык образования:

(в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке) _____

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации: _____

(в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка)

Государственный язык республики Российской Федерации:

_____ (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации)

С уставом, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся общеобразовательной организации ознакомлен(а).

Решение прошу направить:

на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа по почте;

на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в

МФЦ;

на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа при личном обращении в Организацию;

в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты.

Дата: _____ Подпись _____

Согласен на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата: _____ Подпись _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в _____ класс МКОУ ООШ с. Городище моего ребенка

_____ (ФИО (последнее – при наличии) ребенка)
Дата рождения ребенка: « _____ » _____ 20__ г.
Место рождения ребенка: _____
Адрес проживания ребенка: _____
Из какого класса какого общеобразовательного учреждения переводится: _____

Сведения о родителях (законных представителей) ребенка:

Отец: ФИО _____
Адрес места жительства: _____
Контактный телефон _____
E-mail:(при наличии) _____
Мать: ФИО _____
Адрес места жительства: _____
Контактный телефон _____
E-mail:(при наличии) _____
Дата подачи заявления: « _____ » _____ 20__ г.

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю _____

(подпись заявителя)

Вслучае изменения персональных данных обязуюсь сообщить МКОУ СОШ с. Городище

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие МКОУ СОШ с. Городище на обработку моих и моего ребенка персональных данных, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующего законодательства. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве. С порядком подачи заявления в электронном виде ознакомлен.

(подпись заявителя)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, Уставом учреждения, Основной образовательной программой начального общего образования, Правилами внутреннего распорядка обучающихся МКОУ СОШ с. Городище ознакомлен.

(подпись заявителя)

Расписку о принятии документов получил(а):

« _____ » _____ 20__ г. _____

(ФИО заявителя)

(подпись заявителя)

Заявление принял

« _____ » _____ 20__ г. _____

(должность) (подпись)

(ФИО)

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
 средняя общеобразовательная школа с. Городище
 ИНН 6634007487, ОГРН 1026601905241
 623966 Свердловская область, Тавдинский район, село Городище, улица Гагарина, № 85-а

РАСПИСКА

Настоящим удостоверяем, что при подаче заявления о приеме в школу

_____ (фамилия, имя, отчество ребенка)
 (регистрационный номер заявления о приеме ребенка в школу _____)

МКОУ СОШ с. Городище приняты от родителей обучающегося следующие документы при предъявлении оригинала согласно перечню:

№ п/п	Наименование документа	Отметка о наличии (да/нет)
1	Копия свидетельства о рождении ребенка	
2	Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания <i>(при приеме в 1-й класс)</i>	
4	Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)	
5	Копия документа, подтверждающего родство заявителя (законность представления прав обучающегося)	
6	Копия документа, подтверждающего родство заявителя <i>(для детей являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства)</i>	
7	Копия документа, подтверждающего право иностранных граждан или лиц без гражданства на пребывание в Российской Федерации <i>(для детей являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства)</i>	
8	Личное дело обучающегося <i>(при переходе из другой образовательной организации)</i>	
9	Аттестат об основном общем образовании <i>(для обучающихся 10-11 класса)</i>	

Ответственный за прием документов _____

МП

