

Российская Федерация
МОУО—Управление образованием Тавдинского городского округа
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
основная общеобразовательная школа с. Городище
ИНН 6634007487, ОГРН 1026601905241
623966 Свердловская область, Тавдинский район, село Городище, улица Гагарина, № 85-а
тел. (34360)32-5-77, факс (34360)32-5-77, e-mail: gcs100@mail.ru

Утверждено
Директор МКОУ ООШ с. Городище
И.В.Митяшина
Приказ № 241 от 04.09.2023.

Положение

об организации и порядке ведения внутришкольного учёта обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении

I. Общие положения

1.1. Положение о внутреннем профилактическом учете и индивидуальной профилактической работе (далее – Положение) разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации для реализации комплекса мероприятий по профилактике отклоняющегося поведения детей и подростков. Несовершеннолетним обучающимся, их родителям (законным представителям), в отношении которых ведется индивидуальная профилактическая работа, обеспечиваются права и свободы, гарантированные Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией РФ, Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормативно-правовыми актами.

1.2. Основной целью деятельности профилактической системы школы при работе с несовершеннолетними и родителями (законными представителями), являются профилактика детского и семейного неблагополучия, предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних.

1.3. Основными задачами деятельности органов и учреждений системы профилактики при работе с несовершеннолетними и родителями (законными представителями), являются:

1.3.1. Реализация единых подходов при осуществлении выявления, постановки на персонифицированный учет, оформления документов, ведения делопроизводства, организации комплексной индивидуальной профилактической работы, снятия с учета несовершеннолетних и (или) семей, находящихся в социально опасном положении.

1.3.2. Осуществление непрерывного сопровождения несовершеннолетних и (или) семей, находящихся в социально опасном положении и нуждающихся в помощи государства, до устранения причин и 2 условий, приводящих к социально опасному положению, в том числе посредством оказания

комплексной медицинской, социальной, психологической, юридической, педагогической и иной необходимой помощи

1.3.3. Повышение эффективности межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики при реализации системы социальных, правовых, психолого-педагогических и иных мер, направленных на социально-педагогическую реабилитацию несовершеннолетних и (или) семей, находящихся в социально опасном положении.

1.3.4. Обеспечение адресного подхода в организации и проведении реабилитационных и коррекционных мероприятий с несовершеннолетними и (или) семьями, находящимися в социально опасном положении.

1.3.5. Ведение мониторинга деятельности специалистов органов и учреждений системы профилактики по коррекции реабилитации несовершеннолетних и (или) семей, находящихся в социально опасном положении.

1.3.6. Обеспечение контроля за реализацией индивидуальных программ реабилитации и адаптации несовершеннолетних и (или) семей, находящихся в социально опасном положении.

1.3.7. Реализация мероприятий по защите прав и законных интересов несовершеннолетних.

Совершение несовершеннолетним административного правонарушения, общественно опасного деяния, преступления, в том числе неоднократно (два и более раза).

II. Основания и порядок постановки и снятия с внутришкольного учета обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении

2. . Постановка на внутришкольный учет носит профилактический характер и является основанием для организации индивидуальной профилактической работы

2.1.3. Совершение несовершеннолетним противоправных или антиобщественных действий (Попрошайничество, бродяжничество, проституция и иное), в том числе участие несовершеннолетнего в деятельности организаций, деятельность которых официально запрещена или ограничена законодательством Российской Федерации.

2.1.4. Совершение родителями (законными представителями) несовершеннолетнего административного правонарушения, посягающего на здоровье и общественную нравственность, общественный порядок и общественную безопасность, либо преступления против личности, собственности, общественной безопасности и общественного порядка, в том числе неоднократно (два и более раза).

2.1.5. Жестокое обращение с детьми со стороны родителей (законных представителей), членов семьи, родственников или лиц, проживающих совместно с ними, но не являющихся родственниками, выражающееся в том числе в: - физическом насилии – преднамеренном нанесении ребенку физических повреждений, а также телесных наказаний, наносящих ущерб физическому или психическому здоровью несовершеннолетнего; - сексуальном насилии или развращении несовершеннолетнего; 4 - эмоциональном или психологическом насилии – однократном или многократном воздействии на ребенка, его отвержении со стороны родителей (законных представителей) и других взрослых, вследствие чего у ребенка нарушается эмоциональное развитие, поведение и способность к социализации (в том числе в угрозах в

- программа адресной помощи. Документация заполняется и хранится заместителем директора по воспитательной работе (социальным педагогом).

2.5. Функция координации и контроля над ведением профилактической работы с несовершеннолетним обучающимся и/или его родителями (законными представителями) возлагается на заместителя директора по ВР, назначенного приказом директора образовательной организации.

3. Порядок ведения индивидуальной профилактической работы

3.1. В накопительных делах обучающихся обобщаются материалы о проведенной индивидуальной профилактической работе, в том числе индивидуальные программы реабилитации и адаптации несовершеннолетних и (или) родителей (законных представителей), находящихся в социально опасном положении, акты обследования жилищно-бытовых условий проживания семьи, справки, информации, запросы, характеристики, листы бесед с родителями, обучающимся, листы посещения семей и иные документы.

3.2. Социальный педагог представляет в ТКДН и ЗП информацию об исполнении индивидуальной программы реабилитации и адаптации несовершеннолетнего и (или) семьи, находящихся в социально опасном положении, в соответствии с указанными в программе сроками, но не реже одного раза в квартал.

3.3. Социальный педагог ОО план реализации мероприятий индивидуальной программы реабилитации и адаптации несовершеннолетнего и (или) семьи, находящихся в социально опасном положении, в порядке, установленном ТКДН и ЗП не реже одного раза в квартал.

3.4. Ответственность за ведение внутреннего профилактического учета, оформление соответствующей документации, за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается на ответственных лиц приказом директора ОО.

3.5. Заместитель директора по воспитательной работе:

- оказывает организационно-методическую помощь социальному педагогу и классным руководителям в ведении документации внутреннего профилактического учета;

- анализирует условия и причины негативных проявлений в среде обучающихся и определяет меры по их устранению;

- консультирует обучающихся и их родителей (законных представителей) по актуальным вопросам воспитания, принимает участие в разрешении конфликтных ситуаций;

- готовит соответствующую информацию о деятельности ОО по профилактике безнадзорности, правонарушений и преступлений обучающихся;

- организует разработку программы индивидуальной профилактической работы с обучающимся, находящимся в социально опасном положении;

- выстраивает взаимодействие с учреждениями культуры, досуга, спорта, общественными, волонтерскими организациями по вопросам организации досуга обучающихся, стоящих на внутришкольном учете, учете в ПДН, ТКДН и ЗП, в том числе находящихся в социально опасном положении; отвечает за ведение и оформление документации внутришкольного учета, за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3.6. Социальный педагог:

адрес ребенка, оскорблениях и унижении его достоинства, открытом неприятии и постоянной критике, игнорировании основных нужд ребенка в безопасном окружении, родительской любви, предъявлении чрезмерных требований, не соответствующих его возрасту или возможностям, психическом воздействии, вызвавшем у ребенка психическую травму, преднамеренной изоляции ребенка, лишении его социальных контактов); - иных проявлениях жестокого обращения с несовершеннолетним.

2.1.6. Самовольные уходы несовершеннолетних из семей, образовательных и медицинских организаций, организаций, оказывающих социальные услуги, или организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.1.7. Наличие у несовершеннолетних аддикций, приобщение несовершеннолетнего к употреблению спиртных напитков, немедицинскому потреблению наркотических, токсических, психотропных и других сильнодействующих, одурманивающих веществ.

2.1.8. Систематические пропуски занятий в образовательных организациях и (или) не аттестации по нескольким предметам общеобразовательной программы вследствие ненадлежащего исполнения родителями (законными представителями) обязанностей по воспитанию, содержанию, обучению несовершеннолетних.

2.1.9. Поступление (обращение) в медицинские организации несовершеннолетних, в отношении которых имеются достаточные основания полагать, что вред их здоровью причинен в результате противоправных действий.

2.1.10. Попытки совершения суицидов несовершеннолетними.

2.1.11. Несвоевременное и (или) позднее обращение за медицинской помощью родителей ребенка.

2.1.12. Стойкое антиобщественное поведение родителей (законных представителей), злоупотребление алкогольными напитками, наркотическими средствами, психотропными веществами, одурманивающими средствами, занятие проституцией, неоднократное совершение преступлений и других правонарушений.

2.1.13. Совершение преступления в отношении несовершеннолетнего.

2.1.14. Систематически нарушающие правила внутреннего распорядка образовательной организации.

2.1.15. Состоящие на профилактическом учете в территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, в том числе проживающие в семьях, находящихся в социально опасном положении.

2.1.16. Состоящие на профилактическом учете в подразделении по делам несовершеннолетних.

2.2. Постановка обучающегося на внутренний профилактический учет оформляется приказом директора ОО.

2.3. Основанием для постановки несовершеннолетних обучающихся, относящихся к категориям лиц, указанным в п.2.1. настоящего Положения, являются следующие документы: - карта педагогического наблюдения; - постановление ТКДН и ЗП, информация ПДН; - протокол ПШк.

2.4. На каждого обучающегося, поставленного на внутренний школьный учет, заполняется следующая документация:

- накопительное дело обучающегося;

- принимает участие в разработке плана адресной помощи обучающимся;
- проводит диагностирование обучающихся, стоящих на внутреннем профилактическом учете, учете в ПДН, ТКДН и ЗП, в том числе находящихся в социально опасном положении, с согласия родителей (законных представителей), согласия самих обучающихся, достигших пятнадцатилетнего возраста;
- проводит индивидуальное и групповое консультирование детей, родителей (законных представителей), педагогов по проблемам, входящим в рамки его профессиональной компетенции;
- проводит индивидуальную и групповую коррекционную работу с детьми, родителями (законными представителями), педагогами;
- осуществляет психологическое сопровождение обучающихся, родителей (законных представителей), педагогов;
- разрабатывает психолого-педагогические рекомендации по взаимодействию педагогического коллектива с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении.

3.9. Педагоги дополнительного образования, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, старшая вожатая привлекают обучающегося к участию в мероприятиях, активной, социальной деятельности, в мероприятия внеурочной деятельности, помогают сориентироваться с выбором формы досуговой деятельности, выстраивают взаимодействие с социальными партнерами ОО.

3.10. Критерии эффективности проведения комплексной индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и (или) родителями (законными представителями) являются:

1) в психолого-педагогической сфере:

- улучшение взаимоотношений в семье, детско-родительских отношений;
- организация совместного досуга родителей (законных представителей) и детей;
- участие родственников, других взрослых лиц в воспитании ребенка;
- улучшение успеваемости ребенка;
- посещение ребенком организаций дополнительного образования;
- членство ребенка в коллективе (творческое объединение, кружок, общественная организация);
- изменение стиля семейного воспитания;
- иные критерии, позволяющие сделать вывод об улучшении ситуации в семье либо в отношении несовершеннолетнего, находящегося в социально опасном положении;

2) в культурно-досуговой деятельности:

- вовлечение ребенка в спортивные секции, кружки, другие формы развивающего досуга;
- организация массовых мероприятий с включением в них несовершеннолетнего;
- посещение культурно-досуговых учреждений;
- иные критерии, позволяющие сделать вывод об улучшении ситуации в семье либо в отношении несовершеннолетнего, находящегося в социально опасном положении;

3) в сфере организации занятости:

- трудоустройство несовершеннолетнего;

- формирует социально-педагогическую базу данных ОО;
- принимает участие в подготовке информации о деятельности ОО по профилактике безнадзорности, правонарушений и преступлений обучающихся;
- принимает участие в разработке плана индивидуальной профилактической работы с обучающимся, находящимся в социально опасном положении;
- консультирует классных руководителей по вопросам социально-педагогической помощи и поддержки обучающихся и семей, оказавшихся в социально опасном положении;
- консультирует обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам воспитания, социально-педагогической помощи и поддержки, а также вопросам, входящим в его компетенцию;
- информирует об услугах, предоставляемых органами и учреждениями социальной защиты населения, органами и учреждениями здравоохранения; принимает участие в разрешении ситуаций и споров по вопросам охраны и защиты прав несовершеннолетних;
- анализирует условия и причины негативных проявлений в среде обучающихся и определяет меры по социально-педагогической помощи и поддержке детей и семей, находящихся в социально опасном положении; анализирует условия и причины возникновения социально опасного положения семей и определяет меры по социально-педагогической помощи и поддержке семей данной категории;
- представляет информацию о состоянии работы образовательного учреждения с обучающимися и семьями, оказавшимися в социально опасном положении, в случае рассмотрения материалов на заседании ТКДН и ЗП;
- отвечает за ведение документации внутреннего профилактического учета.

3.7. Классный руководитель:

- принимает участие в разработке программы адресной помощи обучающимся;
- обеспечивает связь ОО с семьей;
- устанавливает контакты с родителями (законными представителями) обучающихся; консультирует родителей (законных представителей) по вопросам воспитания и обучения детей (лично, через специалистов ОО);
- организует в классе образовательно-воспитательное пространство, оптимальное для развития положительного потенциала каждого обучающегося;
- изучает индивидуальные особенности обучающихся и динамику их развития;
- изучает и анализирует степень удовлетворенности участников образовательного процесса жизнедеятельностью классного коллектива, ОО;
- контролирует посещаемость учебных занятий и успеваемость каждого обучающегося;
- совместно с родителями (законными представителями) определяет занятость обучающихся, стоящих на внутреннем профилактическом учете, учете в ПДН, в ТКДН и ЗП, в том числе находящихся в социально опасном положении, в учреждениях культуры, досуга, спорта, общественных, волонтерских организациях;
- анализирует условия и причины негативных проявлений в среде обучающихся класса и определяет меры по педагогической помощи и поддержке детей; анализирует условия и причины возникновения социально опасного положения семей и определяет меры по педагогической помощи и поддержке семей данной категории;
- отвечает за ведение документации внутреннего профилактического учета

3.8. Педагог-психолог:

- предоставление государственной услуги по организации профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования;

- иные критерии, позволяющие сделать вывод об улучшении ситуации в семье либо в отношении несовершеннолетнего, находящегося в социально опасном положении;

5) в социально-бытовой сфере:

- удовлетворительное санитарное состояние жилого помещения, в котором проживает семья (чисто, отсутствуют посторонние неприятные запахи, вещи прибраны);

- создание по месту жительства семьи необходимых условий для жизни, обучения, развития детей (наличие продуктов питания с учетом возраста детей, в исправном состоянии хозяйственно-бытовых принадлежностей и мебели, спального места с постельными принадлежностями, одежды и обуви по сезону и в соответствии с размером, игрушек и (или) канцелярских принадлежностей с учетом пола и возраста детей).

4. Порядок снятия обучающихся с внутреннего профилактического учета

4.1. С внутреннего профилактического учета снимаются обучающиеся:

- отчисленные из ОО в соответствии с законодательством;

- не совершившие в течение периода от трех месяцев до трех лет поступков, явившихся основанием для постановки на внутренний профилактический учет;

- снятые с учета в ТКДН и ЗП, ПДН.

4.2. Основанием для снятия несовершеннолетних обучающихся и/или их семей с внутреннего профилактического учета является решение ПШк, зафиксированное в протоколе заседания.

4.3. Снятие с учета производится на ПШк в присутствии родителей (законных представителей) и обучающегося.

4.4. Снятие обучающегося с внутреннего школьного учета оформляется приказом директора ОО.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором ОО и действует до принятия нового.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в порядке, предусмотренном Уставом ОО.

5.3. Документация ВШУ и ИПР:

- заключение ПШк или приказ на постановку на учет (снятие)

- согласие родителя (законного представителя) на проведение мероприятий программы адресной помощи.