

Принято  
Педагогическим советом  
Протокол № 10  
от 01.07.2019г.

Приложение № 3  
Утверждено  
приказом директора  
МКОУ СОШ с. Городище  
№ 182 от 11.07.2019г.



## Положение о группе продленного неполного дня МКОУ СОШ с. Городище

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности группы продлённого дня в Школе. Группа продлённого дня организуется в целях социальной защиты воспитанников и обеспечивают условия для проведения внеурочной деятельности с ними.

1.2. Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего, основного общего образования предусматривает реализацию основной образовательной программы начального общего, основного общего образования через урочную и внеурочную деятельность. Одной из моделей организации внеурочной деятельности обучающихся является работа групп продленного дня.

Группа продленного дня (далее - ГПД) является моделью организации внеурочной деятельности школьников в рамках ФГОС НОО, ФГОС ООО создает благоприятные условия для повышения эффективности выполнения обучающимися домашних заданий, способствует личностному росту детей. Основные преимущества организации данной модели внеурочной деятельности: создание комплекса условий для успешной реализации образовательного процесса в течение всего дня.

План мероприятий по организации образовательного процесса в группах продленного дня представлен в планах воспитателей и утверждается директором школы ежегодно.

1.3. Настоящее Положение составлено в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС НОО, ФГОС ООО, «Гигиеническими требованиями к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях ст.10, п.10.28, приложение 6-СанПиН 2.4.2821- 10», Уставом школы.

1.4. Основными задачами создания группы продленного дня школы являются:

- создание оптимальных условий для организации развития творческих способностей ребенка при невозможности организации контроля со стороны родителей учащихся;
- создание оптимальных условий для реализации требований ФГОС НОО, ФГОС ООО в части организации внеурочной деятельности;
- организация пребывания обучающихся в школе для активного участия их во внеурочной работе;
- организация пребывания обучающихся в школе для своевременной организации самоподготовки при отсутствии условий дома из-за занятости родителей.

### 2. Порядок комплектования и организация деятельности группы продленного дня

2.1. МКОУ СОШ с. Городище открывает группу продленного дня по заявлению родителей обучающихся (законных представителей).

2.2. Зачисление в группу продлённого дня и отчисление осуществляется приказом директора по заявлению родителей (законных представителей).

2.3. Деятельность групп продленного дня регламентируется планом работы воспитателя и режимом дня, которое утверждается директором школы.

Организационная работа по комплектованию групп продленного дня:

- проводится социологическое исследование потребности обучающихся и их родителей в группе продленного дня;



-комплектуется контингент группы обучающихся: одного класса, организуется сбор необходимой документации (заявление родителей);

-разрабатывается приказ об организации работы групп продленного дня в текущем учебном году с указанием контингента обучающихся и педагогических работников.

2.4. Работа в группах продленного дня строится в соответствии с действующими требованиями СанПиН 2.4.2821-10, ФГОС НОО, ФГОС ООО и другими нормативными документами, регламентирующими деятельность групп продленного дня.

### **3. Организация образовательного процесса в группе продленного дня**

3.1. В режиме работы группы продленного дня указывается время для организации внеурочной деятельности, отдыха, прогулок на свежем воздухе, экскурсий, самоподготовки воспитанников (выполнение домашних заданий).

Режим работы группы продленного дня, сочетающий отдых, труд и самоподготовку составляется с учетом пребывания воспитанников в Школе.

3.2. Воспитанники группы продленного дня могут заниматься в различных творческих объединениях и клубах по интересам, организуемых на базе школы.

### **4. Организация работы группы продленного дня**

4.1. В группе продленного дня сочетается двигательная активность воспитанников на воздухе (прогулка, подвижные и спортивные игры, общественно полезный труд) и занятия внеурочной деятельностью, участие в мероприятиях эмоционального характера (занятия в творческих объединениях, игры, конкурсов и т.д.).

4.2. В МКОУ СОШ с. Городище организуется двухразовое горячее питание для воспитанников группы продленного дня (завтрак и обед).

Для работы группы продленного дня с учетом расписания учебных занятий в школе могут быть использованы учебные кабинеты, физкультурный зал, читальный зал библиотеки. Порядок использования помещений и ответственность за сохранность учебного оборудования возлагаются на воспитателя.

Медицинское обслуживание воспитанников группы продленного дня обеспечивается медицинскими работниками ОВП с. Городище.

### **5. Права и обязанности участников образовательного процесса группы продленного дня**

5.1. Права и обязанности работников школы с группой продленного дня и воспитанников определяются Уставом, правилами внутреннего распорядка, правилами поведения обучающихся и настоящим Положением.

5.2. Директор школы несет административную ответственность за создание необходимых условий для работы группы продленного дня и организацию внеурочной деятельности, обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников, организует горячее питание и отдых воспитанников, принимает на работу воспитателей в группе продленного дня, утверждает режим работы группы.

5.3. Заместитель директора по воспитательной работе организует методическую работу воспитателей, осуществляет контроль за состоянием работы в группе продленного дня, выполнением режима группы продленного дня, выполнением программ внеурочной деятельности.

5.4. Воспитатель группы продленного дня несёт ответственность за охрану жизни и здоровья воспитанников, отвечает за состояние и организацию внеурочной деятельности, систематически ведет установленную документацию группы продленного дня и журнала внеурочной деятельности, отвечает за посещаемость группы продленного дня и занятиями внеурочной деятельностью воспитанниками.

### **6. Вопросы управления группой продленного дня**



- 6.1. Зачисление обучающихся в группу продленного дня и отчисление осуществляются приказом Школы по письменному заявлению родителей (законных представителей).
- 6.2. Группа продленного дня может быть организована для обучающихся 1 – 8 классов. Ведение журнала группы продленного дня обязательно.
- 6.3. Деятельность группы регламентируется утвержденным режимом дня и планом работы воспитателя. Предельно допустимая педагогическая нагрузка в группе продленного дня - не более 30 часов в неделю.
- 6.4. Каждый организованный выход детей группы продленного дня за пределы территории МКОУ СОШ с. Городище должен быть разрешен приказом директора с установлением ответственного за сохранность жизни и здоровья воспитанников. Маршруты прогулок, экскурсий за пределы территории должны быть утверждены директором.
- 6.5. Контроль за состоянием образовательной деятельности в группе продленного дня осуществляет заместитель директора по внеклассной воспитательной работе.