

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С. ГОРОДИЩЕ
(МКОУ СОШ с. ГОРОДИЩЕ)

ПРИКАЗ

от 23.04.2019 г.

№ 72

Об утверждении Положения о Малом совете школы

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Федерального закона « О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений», письма Министерства образования России от 11.02.2000 № 101/28-16 «Методические рекомендации о расширении деятельности детских и молодежных объединений в образовательных учреждениях»

ПРИКАЗЫВАЮ:

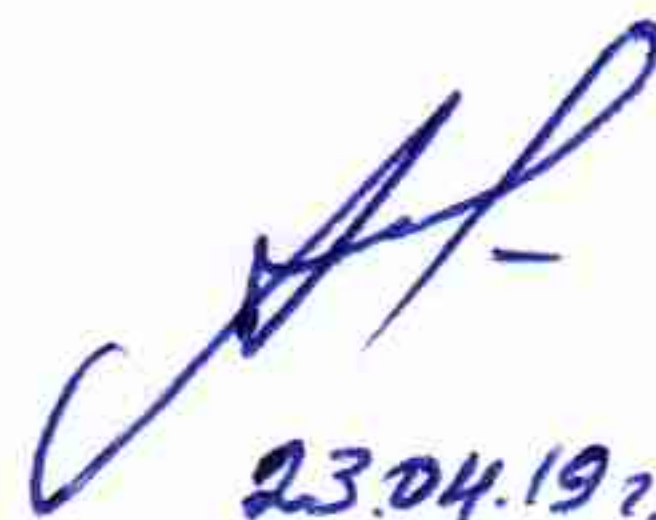
1. Утвердить Положение о Малом совете школы (Приложение № 1).
2. Новоселову Александру Юрьевичу разместить данное положение на официальном сайте образовательной организации.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой

Директор МКОУ СОШ с. Городище



Е. В. Новоселова

С приказом ознакомлен:


23.04.19г.

Новоселов А. Ю.

Положение о Малом совете школы

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Федерального закона «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений», письма Министерства образования России от 11.02.2000 № 101/28-16 «Методические рекомендации о расширении деятельности детских и молодежных объединений в образовательных учреждениях» и на основании устава общеобразовательной организации.

1.2. Деятельностью Малого совета школы (далее – Совет) является реализация права обучающихся на участие в управлении муниципальным казенным общеобразовательным учреждением средней общеобразовательной школой с. Городище (далее – Школа), способствующая приобретению обучающимися знаний, умений и опыта организационной и управленческой деятельности. Совет создается для привлечения обучающихся школы к сотворчеству и сотрудничеству с педагогическим советом, для совершенствования системы классного ученического самоуправления и оказания помощи классному руководителю, для активизации общественной и творческой деятельности обучающихся.

1.3. Совет - это коллегиальный орган управления учреждением, формируемый по инициативе обучающихся с целью учета мнения обучающихся по вопросам управления образовательной организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

1.4. Совет проводит на базе Школы заседания и иные мероприятия не реже одного раза в месяц. Участие в работе Совета является обязательным для всех его членов.

1.5. Совет размещает на территории Школы информацию в отведенных для этого местах (на стенде Совета) и (или) на официальном сайте школы, в иных средствах коммуникации, получает время для выступлений своих представителей на классных часах и классных родительских собраниях.

2. Порядок формирования Совета

2.1. Совет формируется на выборной основе сроком на один год.

2.2. Состав Совета формируется обучающимися, в который входят по 1-2 представителю каждого класса, начиная с 5 класса.

2.3. Совет возглавляет председатель, избираемый на первом заседании большинством голосов вновь избранных членов Совета. Председатель планирует и организует деятельность Совета. Также на первом заседании выбирают заместителя председателя. Председателя и его заместителя выбирают из числа лиц, достигших 14-летнего возраста.

2.4. Совет координирует заместитель директора по воспитательной работе и педагог-организатор с целью оказания координирующей, организационной и педагогической помощи в деятельности Совета.

3. Компетенция Совета

3.1. Представление интересов обучающихся в процессе образовательной деятельности.

3.2. Создание условий, обеспечивающих развитие самостоятельности, инициативы обучающихся в организации общественно-значимых дел, в решении актуальных для ученического коллектива Школы проблем.

3.3. Реализация и защита прав обучающихся, в том числе решение вопросов (формирование мнения) о защите законных прав и интересов обучающихся: применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания; поощрения обучающихся.

3.4. Формирование у обучающихся навыков коллективного планирования, организации, анализа и оценки результатов совместной деятельности.

3.5. Создание печатных органов (стенгазеты, странички на официальном школьном сайте), подготовка материалов для СМИ;

3.6. Осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом, локальными нормативными актами.

3.7. Совет правомочен принимать решения, если в его работе участвуют представители не менее половины списочного состава Совета. Совет принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов. Решения Совета являются рекомендательными.

4. Основные направления работы Совета

5.1. Совет выступает от имени обучающихся при решении вопросов жизни коллектива Школы:

- изучает и формулирует мнение обучающихся по вопросам организации жизни коллектива обучающихся;

- представляет позицию обучающихся в органах самоуправления школы;

- участвует в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся учреждения.

5.2. Готовит и вносит предложения руководителю учреждения по организации быта и отдыха обучающихся.

5.3. Содействует разрешению конфликтных вопросов: участвует в решении проблем, согласует взаимные интересы участников образовательных отношений, соблюдая при этом принципы защиты прав обучающихся.

5.4. Проводит среди обучающихся опросы и анкетирование (вопросы должны быть согласованы с заместителем директора по воспитательной работе) по разным направлениям жизнедеятельности школы.

5.5. Принимает решения по рассматриваемым вопросам, информирует обучающихся, администрацию и органы самоуправления Школы о принятых решениях.

5.6. Направляет представителей Совета на заседания органов управления Школы, рассматривающих вопросы о дисциплинарных проступках обучающихся, поощрении обучающихся.

5.7. Планирует подготовку и проведение ключевых творческих дел школы и классных коллективов.

5.8. Осуществляет контроль за дисциплиной и порядком, выполнением правил внутреннего распорядка, дежурством по школе, организацией свободного времени обучающихся.

5.9. Рассматривает обращения в свой адрес, в том числе о применении к обучающимся и снятия с них мер дисциплинарного взыскания, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Совета, участников образовательных отношений.

5.10. Планирует и организует работу с младшими школьниками.

5.11. Ведет учет проведенных дел и мероприятий.

6. Ответственность Совета

6.1. Члены Совета обязаны принимать активное участие в учебно-воспитательной работе Школы, проявлять ответственное отношение к порученной деятельности, быть активными и инициативными на заседаниях Совета.

6.2. Оперативно, качественно и объективно решать все вопросы, относящиеся к их компетенции.

6.3. Регулярно информировать школьный коллектив о своей деятельности, классные коллективы о принятых решениях.

6.4. Быть честными, справедливыми, проявлять уважительное отношение к чужому мнению, показывать образец поведения в школе и за его пределами.

6.5. Члены Совета обязаны пропагандировать положительный опыт работы, заботиться о повышении авторитета школы, о престиже своего класса.

6.6. Совет обязан отчитываться перед ученическим коллективом школы за свою деятельность один раз в год.

7. Делопроизводство Совета

7.1. Заседания совета протоколируются.

7.2. Материалы по деятельности Совета размещаются на официальном школьном сайте: вкладка «Малый совет школы».

7.3. План работы Совета разрабатывается на весь учебный год исходя из плана воспитательной работы и предложений членов Совета.

7.4. В конце учебного года Совет готовит отчет о выполненной работе.