

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С. ГОРОДИЩЕ
(МКОУ ООШ с. ГОРОДИЩЕ)

ПРИКАЗ

от 06.02.2023 г.

№ 31

Об утверждении плана мероприятий для реализации проекта
«Модернизация системы общего(школьного)
Образования Свердловской области» в 2023 году.

На основании приказа Начальника МОУО – Управления образованием от 25.01.2023г №33 Об участие общеобразовательной организации Тавдинского городского округа в реализации регионального проекта Свердловской области «Модернизация системы общего(школьного) образования Свердловской области» в 2023 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий («дорожную карту») для реализации проекта «Модернизация системы общего (школьного) образования Свердловской области» (Приложение 1)
2. Назначить ответственных по направлениям:
 - за проведение капитального ремонта кровли здания директора Митяшину И.В., завхоза Карлову Г.М.
 - за оснащение средствами обучения и воспитания директора Митяшину И.В.
 - за обеспечение требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) завхоза Карлову Г.М.
 - за обеспечение дополнительного профессионального образования педагогических работников или обучения управленческой команды, состоящей из представителей администраций и педагогических работников заместителя директора по УВР Вакарову Л.С.
 - за обновление 100% учебников и учебных пособий педагога-библиотекаря Новоселову О.В.
 - за привлечение обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников к обсуждению дизайнерских и иных решений в рамках подготовки и проведения капитального ремонта заместителя директора по ВР Исакова В.В.
 - за организацию работы рабочих групп по направлениям мероприятий модернизации руководителя ТР Новоселову Е.В.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ ООШ с. Городище
С приказом ознакомлены:

Митяш

И.В. Митяшина

Карлова Г.М. Карлова
Новоселова Е.В. Новоселова
Исаков В.В. Исаков
Вакар Л.С. Вакарова
Новоселова О.В. Новоселова

План мероприятий («дорожная карта»)
по модернизации МКОУ ООШ с. Городище

Номер строки	Наименование этапа мероприятия (работы)	Контрольные точки (даты)	Ответственный исполнитель	Перечень подтверждающих документов
1	2	3		4
Организационные мероприятия				
1	Издание приказов по формированию рабочих групп	26.01.2023	Директор школы Митяшина И.В.	Приказы
2	Разработка Плана мероприятий («дорожной карты») по модернизации МКОУ ООШ с. Городище	07.02.2023	Директор школы Митяшина И.В.	Плана мероприятий
1. Проведение капитального ремонта кровли здания				
1	Подготовка проектной и/или рабочей документации, включая смету на капитальный ремонт	26.01.2023	Директор школы Митяшина И.В.	Смета
2	Реализация работ по капитальному ремонту	с 01 июня до 15 августа	Директор школы Митяшина И.В, Завхоз Карлова Г.М.	Протоколы
3	Контроль за качеством капитального ремонта (должно соответствовать технической документации к договору подряда на выполнение работ)	в ходе работ	Директор школы Митяшина И.В, Завхоз Карлова Г.М.	Акт приемки
4	Контроль за соответствием выполненных работ по проведению капитального ремонта требованиям нормативных документов	15.08.2023	Директор школы Митяшина И.В, Завхоз Карлова Г.М.	Акт
5	Соблюдение сроков проведения капитального ремонта	15.08.2023	Директор школы Митяшина И.В.	Протокол Штаба общественного контроля
2. Оснащение средствами обучения и воспитания				
1	Проанализировать состав средств обучения и воспитания, имеющихся в общеобразовательной организации на предмет соответствия Перечню, в том числе с точки зрения достаточности и необходимости замены.	до 31.01.2023	Директор школы Митяшина И.В. Ответственная по оборудованию Новоселова Е.В.	Сформировать планируемый к закупке инфраструктурный лист, содержащий перечень планируемых к закупке средств обучения и воспитания
2	Проанализировать потребность в оснащении	до 31.01.2023	Директор школы Митяшина И.В.	Сформировать планируемый к

	<p>общеобразовательной организации средствами обучения и воспитания, исходя из особенностей контингента и специфики реализуемых образовательных программ, а также с учетом проведенного или планируемого оснащения соответствующей образовательной организации в рамках мероприятий национального проекта «Образование», предусматривающих поставку средств обучения и воспитания</p>		<p>Ответственная по оборудованию Новоселова Е.В.</p>	<p>закупке инфраструктурный лист, содержащий перечень планируемых к закупке средств обучения и воспитания.</p>
3	<p>Подготовка документов к закупочным процедурам</p>	<p>27.03.2023</p>	<p>Директор школы Митяшина И.В.</p>	<p>Пакет документов</p>
4	<p>Проведение закупочных процедур</p>	<p>с 01 апреля</p>	<p>Директор школы Митяшина И.В.</p>	<p>Извещение о проведение закупок</p>
5	<p>Процедура приемки поступающих средств обучения и воспитания и проведения оценки их соответствия установленным техническим характеристикам.</p>	<p>по мере поступления</p>	<p>Директор школы Митяшина И.В. Завхоз Карлова Г.М.</p>	<p>Акты приемки</p>
<p>3. Обеспечение требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий)</p>				
1	<p>Провести анализ потребности обеспечения в МКОУ ООШ с. Городище требований к антитеррористической защищенности, утвержденных постановлением Правительства РФ от 02.08.2019г №1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов Министерства просвещения РФ и объектов, относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения РФ, и формы паспорта безопасности этих объектов</p>	<p>15.02.2023г</p>	<p>Директор школы Митяшина И.В. Завхоз Карлова Г.М.</p>	<p>Информационно-аналитическая справка</p>

2	Обеспечить исполнение требований к антитеррористической защищенности, утвержденных постановлением Правительства РФ от 02.08.2019г №1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов Министерства просвещения РФ и объектов, относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения РФ, и формы паспорта безопасности этих объектов	Не позднее дня окончания капитального ремонта до 15.08.2023	Директор школы Митяшина И.В. Завхоз Карлова Г.М.	Информационно-аналитическая справка
4. Обеспечение дополнительного профессионального образования педагогических работников или обучения управленческой команды, состоящей из представителей администраций и педагогических работников				
1	Сформировать план обеспечения дополнительного профессионального образования педагогических работников, осуществляющих учебный процесс в МКОУ ООШ с. Городище, сверх минимальных требований о дополнительном профессиональном образовании по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года в соответствии с п.2 ч.5 ст. 47 ФЗ «Об образовании в РФ» и обучение управленческих команд, состоящих из представителей администраций и педагогических работников МАОУ ООШ с. Городище	20.02.2023	Зам.директора по УВР Вакарова Л.С.	Утвержденный рабочей группой план обеспечения дополнительного профессионального образования
2	Обеспечить дополнительное профессиональное образование педагогических работников,	31.05.2023	Зам.директора по УВР Вакарова Л.С.	Документ о повышении квалификации педагогических работников

	осуществляющих учебный процесс в МКОУ ООШ с. Городище, сверх минимальных требований о дополнительном профессиональном образовании по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года в соответствии с п.2 ч.5 ст. 47 ФЗ «Об образовании в РФ» и обучение управленческих команд, состоящих из представителей администраций и педагогических работников МАОУ ООШ с. Городище			
3	Обеспечить повышение квалификации педагогических работников, осуществляющих учебный процесс в МКОУ ООШ с. Городище,	30.11.2023	Зам.директора по УВР Вакарова Л.С.	Документ о повышении квалификации педагогических работников
5. Обновление 100% учебников и учебных пособий				
1	Провести анализ потребности обновления в МКОУ ООШ с. Городище 100% учебников и учебных пособий, не позволяющих их дальнейшее использование в образовательном процессе по причинам ветхости и дефектности, соответствии ФГОС и Перечня	01.02.2023	Педагог-библиотекарь Новоселова О.В.	Информационно-аналитическая справка
2	Обеспечить обновление в МКОУ ООШ с. Городище 100% учебников и учебных пособий, не позволяющих их дальнейшее использование в образовательном процессе по причинам ветхости и дефектности, соответствии ФГОС и Перечня	31.08.2023	Педагог-библиотекарь Новоселова О.В.	Информационно-аналитическая справка
6. Привлечение обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников к обсуждению дизайнерских и иных решений в рамках				

подготовки и проведения капитального ремонта				
1	Создание Штаба общественного контроля	10.02.2023	Зам.директора по ВР Исаков В.В.	Протоколы
2	Организовать «горячую линию» для информирования родителей (законных представителей) и иных заинтересованных лиц	01.02.2023	Ответственный за сайт Новоселов А.Ю	Создание на сайте школы раздела Модернизация системы общего (школьного) образования Свердловской области
3	Рассматривать (в случае поступления) обращения, поступившие на «горячую линию»	по мере поступления	Рабочая группа по реализации проекта	Ответ на обращение
4	Размещение на сайте общеобразовательной организации регулярно информации по ходу проведения мероприятий по Модернизации	по ходу проведения мероприятий	Ответственный за сайт Новоселов А.Ю., Зам.директора по ВР Исаков В.В.	фотоотчеты на сайте ОО; локальные акты
5	Тематическое оформления рекреаций	15.08.2023	Мякишева С.Ю. педагог организатор	стенды
6	Создание проекта Школьный двор	30.07.2023	Советник по воспитанию	Акт приемки
7	Оценка результатов проведения капитального ремонта руководителем общеобразовательной организации и общественности (родителей и учеников).	15.08.2023	Директор школы Митяшина И.В.	Акт приемки