

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С. ГОРОДИЩЕ
(МКОУ ООШ с. ГОРОДИЩЕ)

ПРИКАЗ

от 15.09.2022г.

№ 197

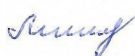
О назначении ответственных по разработке плана (дорожной карты) внедрения целевой модели наставничества в МКОУ ООШ с. Городище

В соответствии с распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 25.12.,2019 № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися», письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 23.01,2020 № МР-42/02 «О направлении целевой модели наставничества методических рекомендаций», паспортами региональных проектов «Современная школа», «Успех каждого ребенка», утвержденных (Зр0Т•0К0.Т0.М заседания Совета при Губернаторе Свердловской области по приоритетным стратегическим проектам Свердловской области от 17,1 2,2018 № 18, приказом Управления образования Тавдинского городского округа от 22.07.2022 № 286 «О целевой модели наставничества».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным по разработке плана (дорожной карты) внедрения и реализацию целевой модели наставничества в МКОУ ООШ с. Городище заместителя директора по учебной работе Исакова В.В.
2. Утвердить План (дорожную карту) внедрения целевой модели наставничества МКОУ ООШ с. Городище (приложение 1),
3. Утвердить показатели развития целевой модели наставничества в МКОУ ООШ с. Городище (приложение 2),
4. Утвердить базу наставников и наставляемых МКОУ ООШ с. Городище (приложение 3)
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ ООШ с. Городище



И.В. Митяшина

Приложение № 1 к
приказу МКОУ ООШ с.
Городище
от 13.09.2022г. № 192а

**План (дорожная карта) внедрения целевой модели наставничества (ЦМН)
МКОУ ООШ с. Городище.**

| № п/п | Направления | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственный |
|-------|-------------------------------------|---|-------------------------|---|
| 1. | Нормативно-правовое обеспечение ЦМН | Разработка и утверждение Дорожной карты по внедрению Целевой модели наставничества в МКОУ ООШ с. Городище | До 09.11.2022 | Исаков В.В, заместитель директора по ВР, Тимофеева Г.М., председатель комиссии по распределению ФОТ |
| | | Закрепление лиц, ответственных за реализацию ЦМН в МКОУ ООШ с. Городище | До 09.11.2022 | Митяшина И.В., директор школы |
| | | Издание локально-нормативных актов, регламентирующих внедрение целевой модели наставничества в МКОУ ООШ с. Городище | До 09.11.2022 | Митяшина И.В., директор школы |
| | | Утверждение кандидатур для внесения в муниципальную базу наставников и наставляемых | До 09.11.2022 | Митяшина И.В., директор школы |
| | | Обновление и корректировка муниципальной базы наставников и наставляемых | Ежегодно | Исаков В.В., заместитель директора по ВР, Новоселова Е.В. ,руководитель ЦО «ТР» |
| | | Организация методического сопровождения внедрения ЦМН | В течение всего периода | Исаков В.В., заместитель директора по ВР |
| | | Разработка механизмов мотивации и поощрения наставников | В течение всего периода | Тимофеева Г.М., председатель комиссии по распределению ФОТ |
| 2. | Информационное сопровождение ЦМН | Создание рубрики «Наставничество» на сайте МКОУ ООШ с. Городище | До 20.11.2022 | Новоселов А.Ю., программист |

| | | | | |
|----|----------------------------------|--|--|---|
| | | Информирование педагогического сообщества о реализации ЦМН | До 01.12.2022 | Исаков В.В., заместитель директора по ВР |
| | | Информирование родительского сообщества о планируемой реализации программы ЦМН | До 01.12.2022 | Исаков В.В., заместитель директора по ВР, классные руководители 1-9 классов |
| 3. | Методическое сопровождение | Проведение инструктивно методического совещания с наставниками | В течении 4 квартала 2022 года | Исаков В.В., заместитель директора по ВР |
| | | Организация повышения квалификации по направлению наставничества для наставников | В течение всего периода | Исаков В.В., заместитель директора по ВР |
| | | Методическое сопровождение и консультирование наставников | В течение всего периода | Исаков В.В., заместитель директора по ВР |
| 4. | Организационные мероприятия | Формирование пар «наставник-наставляемый» в МКОУ ООШ с. Городище | До 09.11.2022 Далее - по мере необходимости | Исаков В.В., заместитель директора по ВР, Новоселова Е.В., руководитель ЦО «ТР» |
| | | Внесение информации в муниципальную базу наставников и наставляемых | До 09.11.2022 | Исаков В.В., заместитель директора по ВР, Новоселова Е.В., руководитель ЦО «ТР» |
| | | Публикация результатов программы наставничества | Ежегодно, по итогам периода | Исаков В.В., заместитель директора по ВР |
| 5. | Мониторинг и контроль реализации | Проведение мониторинга готовности МКОУ ООШ с. Городище к внедрению ЦМН | До 11.11.2022 | Исаков В.В, заместитель директора по ВР, Тимофеева Г.М., председатель комиссии по распределению ФОТ |
| | ЦМН | | | |
| | | Мониторинг реализации ЦМН в МКОУ ООШ с. Городище. | В течение всего периода, ежеквартально | Исаков В.В, заместитель директора по ВР, Тимофеева Г.М., председатель комиссии по распределению ФОТ |

| | | | |
|--|----------------------------------|-----------------------------|---|
| | Контроль качества реализации ЦМН | Ежегодно, по итогам периода | Исаков В.В, заместитель директора по ВР, Тимофеева Г.М., председатель комиссии по распределению ФОТ |
|--|----------------------------------|-----------------------------|---|