

П Р И К А З

от 15.09.2021

№ 351

Об организации работы по повышению функциональной грамотности в 2021-2022 учебном году

На основании информационно – методического письма Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 15.09.2021 № 02-01-82/10454 «Об организации работы по внедрению в учебный процесс банка заданий для оценки функциональной грамотности», в рамках решения Августовского педагогического совещания от 26.08.2021

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Руководителю ассоциации «Ритм» (Казакова О.И.):

1.1. Разработать муниципальный план мероприятий (далее–План мероприятий), направленных на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся на 2021-2022 учебный год, включив образовательные события соответствующей тематики, мероприятия по мониторингу реализации муниципального плана *до 17.09.2021*;

1.2. Организовать работу с руководителями городских методических объединений по внедрению в учебный процесс банка заданий для оценки функциональной грамотности, разработанных ФГБНУ «Институт стратегии развития образования Российской Академии образования» (материалы по адресам: <https://fg.resn.edu.ru/>, <https://fipi.ru/otkrytyy-bank-zadaniy-dlya-otsenki-yestestvennonauchnoy-gramotnosti>);

1.3. Предоставить План мероприятий на утверждение в МОУО – Управление образованием *20.09.2021*;

2. Руководителям образовательных организаций:

2.1. Разработать План мероприятий по формированию функциональной грамотности обучающихся на 2021-2022 учебный год на уровне образовательной организации *до 25.09.2021*;

2.2. Сформировать в региональной базе данных олимпиад (РБДО) базы данных обучающихся 8-9 классов 2021-2022 учебного года, учителей, участвующих в формировании функциональной грамотности обучающихся 8-9 классов по 6 направлениям (учительская грамотность, математическая

грамотность, естественно - научная грамотность, финансовая грамотность, глобальные и креативное мышление) *до 30.09.2021;*

3. Начальнику Информационно – аналитического центра (Антуфьева Н.В.):

3.1. Рассмотреть и утвердить План мероприятий *20.09.2021;*

3.2. Направить утвержденный План мероприятий на АП Администратор (файл <код территории>_Programma FG *20.09.2021.*

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник МОУО –
Управления образованием



С.Г. Рожина

С приказом ознакомлена:

О.И.Казакова

Н.В Антуфьева