

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С. ГОРОДИЩЕ
(МКОУ ООШ с. ГОРОДИЩЕ)

ПРИКАЗ

от 04.09.2023 г.

№ 241

Об утверждении Положения
о внутришкольном учете
в МКОУ ООШ с. Городище

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, Уставом Муниципального казенного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы с. Городище

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о внутришкольном учете в Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении основной общеобразовательной школе с. Городище (Приложение № 1)
2. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на социального педагога Новикову Наталью Анатольевну.

Директор школы:



И.В. Митяшина



Н.А. Новикова

Российская Федерация
МОУО–Управление образованием Тавдинского городского округа
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
основная общеобразовательная школа с. Городище
ИНН 6634007487, ОГРН 1026601905241
623966 Свердловская область, Тавдинский район, село Городище, улица Гагарина, № 85-а
тел. (34360)32-5-77, факс (34360)32-5-77, e-mail: gcs100@mail.ru

Приказ 241 от 04.09.23
Директор МКОУ ООШ с. Городище
Митяшина И.В.Митяшина

Положение об организации и порядке ведения внутришкольного учёта обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении

I. Общие положения

В соответствии с Законом Российской Федерации "Об образовании", Федеральным законом "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" от 21.05.1999 № 120-ФЗ образовательное учреждение:

- выявляет и ведёт учет несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, принимает меры по их воспитанию и получению ими основного общего образования;
- выявляет и ведет учет семей, находящихся в социально опасном положении, и оказывает им помощь в обучении и воспитании детей.

II. Основания и порядок постановки и снятия с внутришкольного учета обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении

1. Постановка на внутришкольный учет носит профилактический характер и является основанием для организации индивидуальной профилактической работы.

2. На внутришкольный учет ставятся:

Обучающиеся:

- не посещающие или систематически пропускающие без уважительных причин учебные занятия в образовательном учреждении; занимающиеся бродяжничеством или попрошайничеством;
- совершившие противоправные действия и неоднократно нарушившие Устав школы и Правила поведения обучающегося;
- неуспевающие или оставленные по неуважительным причинам на повторный курс обучения;
- склонные к употреблению наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо других психоактивных веществ;
- причисляющие себя к неформальным объединениям и организациям антиобщественной направленности;
- состоящие на учете в ПДН и КДН и ЗП Тавдинского района.

На внутришкольный учет также могут быть поставлены обучающиеся, возвратившиеся из специальных учебно-воспитательных учреждений или воспитательных колоний.

Семьи, в которых родители (законные представители):

- не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;
- злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками;
- отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков и т.д.);
- допускают в отношении своих детей жестокое обращение и насилие.

На внутришкольный учет ставятся семьи, имеющие детей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на учете в образовательном учреждении, а также семьи, состоящие на учете в органах внутренних дел, социальной защиты населения, городской комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3. Порядок постановки учащихся, семей на внутришкольный учет:

3.1. Выявление классными руководителями, социальным педагогом учащихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

3.2. Информирование заместителя директора по воспитательной работе о выявленных учащихся, семьях, находящихся в СОП.

3.3. Предоставление документов с основаниями для постановки на внутришкольный учет учащихся и семей, находящихся в социально опасном положении социальным педагогом (классным руководителем) на школьный ППк.

В представлении должны быть обоснованы причины постановки учащегося, семьи на внутришкольный учет.

3.4. Проведение заседания школьного ППк, принятие решения о постановке на внутришкольный учет.

3.5. Оформление представления в КДН и ЗП о постановке учащегося, семьи на учет (*приложение 1*).

3.7. Составление плана профилактической работы с несовершеннолетним поставленного на учет.

3.8. Социальным педагогом оформляется и ведется индивидуальная профилактическая работа и психолого-педагогического сопровождения

4. Ведение индивидуальной профилактической работы.

Заместитель директора по воспитательной работе 1 раз в четверть осуществляет сверку данных об обучающихся и семьях, находящихся в социально опасном положении, состоящих на учете в органах внутренних дел и социальной защиты населения, районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

5. Снятие с внутришкольного учета обучающихся или семей осуществляется по решению школьного ППк образовательного учреждения (*приложение 2 к положению*), а также при необходимости соответствующей информации из ПДН, органов социальной защиты населения о позитивных изменениях обстоятельств жизни обучающегося или семьи.

Кроме того, с внутришкольного учета снимаются обучающиеся:

- окончившие образовательное учреждение;
- сменившие место жительства или перешедшие в другое образовательное учреждение;
- направленные в специальное учебно-воспитательное учреждение;
- по другим объективным причинам.

III. Ответственность и контроль за ведением внутришкольного учета обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении

Ответственность за организацию ведения внутришкольного учета, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с

другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается приказом директора .

В положении применяются следующие понятия:

- **Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся** - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.
- **Индивидуальная профилактическая работа** - деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.
- **Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении**, - обучающийся образовательного учреждения, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.
- **Семья, находящаяся в социально опасном положении** - семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.
- **Учет в образовательном учреждении обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении (в положении – внутришкольный учет)** - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении обучающегося и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:
 - предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
 - выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;
 - социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

На ППк МКОУ ООШ с. Городище

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
НА ПОСТАНОВКУ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ**

Фамилия ----- имя ----- отчество -----
 обучающегося ----- класса ----- год рождения -----
 За -----

а также по представлению -----
 (ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты,

 опеки (попечительства)

считаем необходимым ----- обучающегося ----- класса
 (Ф.И.О.)

поставить на внутришкольный учет обучающихся, находящихся в социально
 опасном положении.

Заместитель директора по воспитательной работе
 Классный руководитель, социальный педагог
 "--" ----- 20-- г.

На ППк МКОУ ООШ с. Городище

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
НА ПОСТАНОВКУ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ СЕМЬИ**

Социальный статус -----
 (полноценная, многодетная, одинокая мать/отец,
 малообеспеченная, опекунская)

Мать -----
 (Ф.И.О.)

Отец -----
 (Ф.И.О.)

Опекун (попечитель) -----
 (Ф.И.О.)

Адрес фактического проживания -----

Адрес регистрации -----

Имеются дети -----
 (имя, год рождения, где обучается или работает
 (не работает)

За -----
 (причины постановки на внутришкольный учет)

а также по представлению -----
 (ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты,
 опеки (попечительства)

считаем необходимым семью ----- поставить на
 внутришкольный учет семей, находящихся в социально опасном положении.

Заместитель директора по воспитательной работе
 Классный руководитель (воспитатель, социальный педагог)
 "---" ----- 20-- г.

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
НА СНЯТИЕ УЧАЩЕГОСЯ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА**

Фамилия ----- имя ----- отчество -----
обучающегося ----- класса ----- год рождения,
состоящего на внутришкольном учете -----
(дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий:

с учетом мнения -----
(ОПДН, КДН и ЗП, органов социальной защиты, опеки
и попечительства)
считаем необходимым ----- обучающегося ----- класса с
(Ф.И.О.)
внутришкольного учета снять.

Заместитель директора по воспитательной работе
Классный руководитель (социальный педагог)
"-" ----- 20-- г.

На ППк МКОУ ООШ с. Городище

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
НА СНЯТИЕ СЕМЬИ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА**

Семьи обучающегося -----
Мать -----
Отец -----
Опекун (попечитель) -----
Адрес проживания семьи -----
Состоящей на учете -----
(дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения индивидуальной профилактической работы -----

а также по представлению -----
(ОПДН, КДН и ЗП, органов социальной защиты, опеки - попечительства)
предлагаем семью ----- с внутришкольного учета снять.

Заместитель директора по воспитательной работе
Социальный педагог
"-" ----- 20-- г.