

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С. ГОРОДИЩЕ  
(МКОУ СОШ с. ГОРОДИЩЕ)

---

**ПРИКАЗ**

от 24.10.2019 г.

№ 273

Об утверждении Положения о Совете школы  
в МКОУ СОШ с. Городище

Согласно статьи 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о Совете школы в МКОУ СОШ с. Городище (Приложение 1)
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор:



Е.В.Новоселова

## **Положение о Совете школы в МКОУ СОШ с. Городище**

### I. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы.
- 1.2. Совет школы является общественно-педагогическим коллегиальным органом управления, призванный обеспечить совершенствование и стабилизацию образовательного процесса в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и в соответствии с Уставом школы.
- 1.3. Цель деятельности Совета школы — содействие школе в осуществлении ее задач, предусмотренных Уставом. Совет не вправе вмешиваться в текущую оперативно-распорядительскую деятельность администрации школы.
- 1.4. Представители, избранные в Совет школы, выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом школы и утверждаются приказом директора школы.

### II. Задачи Совета школы

- 2.1. К задачам Совета школы относятся:
- определение перспективных направлений функционирования и развития школы (совместно с Педагогическим советом);
  - привлечение общественности к решению вопросов развития школы;
  - защита законных прав обучающихся, работников образовательной организации в пределах своей компетенции.

### III. Организация деятельности

- 3.1. В состав Совета школы входят 7 человек. Из них: 2 представителя от педагогического коллектива, 2 представителей от родителей (законных представителей), 2 представителя от обучающихся, директор образовательной организации.
- Директор образовательной организации входит в состав Совета школы по должности.
- 3.2. Руководит деятельностью Совета школы председатель, избираемый простым большинством голосов из числа членов Совета школы на первом заседании. Председатель Совета школы не может одновременно являться директором образовательной организации. Председатель организует работу Совета школы, ведение протоколов его заседаний. Срок полномочий Совета школы — 1 год.
- 3.3. Кандидаты в состав Совета Школы выдвигаются от педагогического коллектива на Педагогическом совете Школы. Кандидаты от родителей (законных представителей) выдвигаются из числа членов Совета родителей обучающихся на его заседании. Кандидаты от обучающихся выдвигаются Малым Советом на его заседании.
- 3.4. Совет школы собирается председателем по мере надобности, но не реже двух раз в год.
- 3.5. Решения Совета школы принимаются открытым голосованием и считаются

правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и принятыми, если за решение проголосовало не менее половины членов списочного состава.

3.5. Решения Совета школы доводятся до всего коллектива школы не позднее, чем в течение трех дней после прошедшего заседания.

#### IV. Компетенция Совета школы

4.1. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывается мнение Совета школы, а именно:

- Программы развития школы;
- Правил внутреннего распорядка обучающихся;
- Коллективного договора.

4.2. Вносит директору школы предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений школы (в пределах выделяемых средств);
- создания в школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся и работников школы;
- мероприятий по обеспечению безопасности образовательного процесса;
- обеспечения санитарно-гигиенического режима;
- соблюдения прав и свобод обучающихся и работников школы.

#### V. Обязанности и ответственность Совета школы

5.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

5.2. Директор школы вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета школы, в следующих случаях:

- отсутствие необходимого решения Совета школы по данному вопросу в установленные сроки;
- принятое решение Совета школы противоречит законодательству, Уставу школы, иным локальным актам школы.

5.3. Члены Совета школы обязаны посещать его заседания. Член Совета школы, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета школы.

5.4. Член Совета школы выводится из его состава по решению Совета школы в следующих случаях:

- по желанию члена Совета школы, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы директора общеобразовательной организации, увольнении работника общеобразовательной организации, избранного членом Совета школы;
- в связи с окончанием общеобразовательной организации или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете школы обучающихся;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете школы;

5.5. После вывода (выхода) из состава Совета школы его члена принимаются меры для замещения вышедшего члена (посредством довыборов).

#### VI. Порядок учета мнения Совета школы

6.1. Директор образовательной организации перед принятием решения направляет *проект локального нормативного акта*, затрагивающий права обучающихся или работников образовательной организации в Совет школы.

6.2. Председатель Совета школы не позднее *5 рабочих дней* с момента получения проекта локального нормативного акта *направляет* директору образовательной организации *мотивированное мнение по проекту* в письменной форме.

6.3. В случае, если мотивированное мнение Совета школы не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, директор образовательной организации может согласиться с ним, либо обязан в течение *3 дней* после получения мотивированного мнения провести дополнительные *консультации* с Советом школы.

6.4. После *достижения согласия* директор образовательной организации вправе принять локальный нормативный акт.

## VII. Документация и отчетность Совета школы

7.1. Председатель Совета школы в начале нового учебного года отчитывается по результатам деятельности Совета школы за прошедший учебный год перед педагогическим коллективом, родительской общественностью, обучающимися.

7.2. Протокол заседания Совета школы ведет по поручению председателя Совета школы секретарь, которого избирают на первом заседании.

7.3. Протокол заседания Совета школы оформляется в течение 3 дней после заседания и подписывается председателем и секретарем Совет школы.

7.4. Протоколы заседания Совета школы хранятся в школе в течение 3 лет.